



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
PROLICEN – PIBID – MONITORIA – PROTUT – PET – PROMEB

XVIII ENCONTRO DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA
EDITAL – ENID 2016

A Pró-Reitoria de Graduação torna público o Edital ENID 2016, que trata da abertura do processo de inscrição de trabalhos para serem apresentados **no XVIII Encontro de Iniciação à Docência (ENID)**, que ocorrerá na Universidade Federal da Paraíba no período de 03 a 04 de novembro de 2016, no *campus* IV (Rio Tinto e Mamanguape); de 07 a 11 de novembro de 2016, no *campus* I (João Pessoa);, de 16 a 18 de novembro de 2016, no *campus* III (Bananeiras), envolvendo os programas desenvolvidos nos *campi* II e III (Areia e Bananeiras). O XVIII ENID tem como objetivo socializar as atividades desenvolvidas nos Programas Prolicen, Pibid, Monitoria Protut e Pet.

1. SUBMISSÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

Os trabalhos dos participantes dos Programas Acadêmicos Prolicen, PIBID, Monitoria, Protut, PET e Promeb deverão ser submetidos como **Resumo Expandido** e serão apresentados no formato de **Pôster**.

1.1 Responsável pela Submissão

A submissão do trabalho (resumo expandido) deverá ser feita **exclusivamente** pelo(s) professor(es) orientador(es) do Projeto referente ao programa (Prolicen, Pibid, Monitoria, Protut, Pet), somente por meio do site do IV Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão nos endereços eletrônicos:

Campus I –

<https://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/enid2016campus1>

Campi II e III –

<https://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/enid2016campus2e3>

Campus IV –

<https://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/enid2016campus4>

Ao submeter o trabalho, o professor orientador deve cadastrar os autores (alunos) e professores colaboradores, com nome completo e matrícula dos mesmos.

1.2 Prazo de Submissão

A submissão dos trabalhos deverá ser realizada no período de **16/09/16 a 17/10/2016**, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital e respeitando as áreas temáticas a seguir:



2. INSCRIÇÕES COMO OUVINTES

Os alunos, professores e servidores que não estejam vinculados aos programas acadêmicos (Prolicen, Pibid, Monitoria, Protut, Pet) e não realizarão a submissão de trabalhos, poderão se inscrever como ouvintes (participação das sessões de abertura e encerramento e das mesas-redondas), acessando os links abaixo:

Campus I

<https://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/campus1ouvinte>

Campi II e III

<https://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/campus2e3ouvinte>

Campus IV

<https://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/campus4ouvinte>

3. ÁREAS TEMÁTICAS

1. Comunicação	Comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária, rádio universitária; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional na área; e outros temas relacionados à área de comunicação.
2. Cultura	Desenvolvimento de cultura; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia; produção cultural e artística na área de música e dança; produção teatral e circense; rádio universitária; capacitação de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional na área; e outros temas relacionados à área de cultura.
3. Direitos Humanos	Assistência jurídica; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; direitos de grupos sociais; organizações populares; questão agrária; cooperação interinstitucional na área; e outros temas relacionados à área de Direitos Humanos.
4. Educação	Educação básica; educação e cidadania; educação a distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação especial; educação infantil; ensino fundamental; ensino médio; incentivo à leitura; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstitucional na área; e outros temas relacionados à área de educação.



5. Meio-Ambiente	Preservação e sustentabilidade do meio-ambiente; meio-ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e rural; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; educação ambiental; gestão de recursos naturais, sistemas integrados para bacias regionais; cooperação interinstitucional na área; e outros temas relacionados à área de Meio-Ambiente.
6. Saúde	Promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com deficiência; atenção integral à mulher; atenção integral à criança; atenção integral à saúde de adultos; atenção integral à terceira idade; atenção integral ao adolescente e ao jovem; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas endemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de droga; cooperação interinstitucional na área; e outros temas relacionados à área de saúde.
7.Tecnologia	Transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; polos tecnológicos; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciências e tecnologia; direitos de propriedades e patentes; cooperação interinstitucional na área; e outros temas relacionados à área de Tecnologia.
8.Trabalho	Reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho; cooperação interinstitucional na área; e outros temas relacionados à área de Trabalho.
9.Ciências Biológicas	Biologia geral e outros temas relacionados à área de Ciências Biológicas.

3. SUBMISSÃO DE TRABALHO POR PROGRAMA

3.1. Prolicen

Os coordenadores (orientadores) de projetos do Programa de Licenciaturas (Prolicen) deverão submeter **um (01) resumo expandido**, referente ao projeto que estão desenvolvendo, durante o ano de 2016, contendo o seu nome, o(s) aluno(s) como autor(es) e do(s) professor(es) colaborador(es), quando houver.

3.2 Pibid

Cada Coordenador de Subprojeto do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (Pibid) deverá submeter **um (1) resumo expandido** para cada grupo de



quatro (04) a seis (06) estudantes-bolsistas/voluntários, mais **dois integrantes** (dois orientadores, ou um orientador e um supervisor, ou um orientador e um professor-colaborador). Os estudantes-bolsistas/voluntários deverão participar de apenas **um** trabalho.

3.3 Monitoria

Cada orientador de Plano de Ação do Programa de Monitoria que integre um projeto desenvolvido nos períodos **2015.2 e 2016.1 (para os campi I, II e III)** e nos períodos de **2014.2 e 2015.1 e 2016.1 (para o campus IV)** deverá inscrever **um (01) resumo expandido** contendo o nome do(s) monitor(es) como autor(es) e o seu como orientador.

Dentro de cada Plano de Ação (PA) caso tenha ocorrido substituição de monitor(es) de um período para o outro, os nomes de todos os monitores deverão ser contemplados em um (01) único resumo do PA, desde que estes tenham cumprido 75% da carga-horária do(s) período(s) no qual tenham atuado.

O coordenador de projeto de monitoria participará do ENID, na condição de orientador, se for o caso, de Plano de Ação.

3.4 Protut

No âmbito do Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas (**Protut**), cada orientador (colaborador) de Projeto de Ensino, integrante de um Projeto de Tutoria, que foi desenvolvido nos períodos **2015.2 e 2016.1 (para os campi I, II e III)** e nos períodos de **2015.1 e 2016.1 (para o campus IV)** deverá inscrever **um (01) resumo expandido** contendo o seu nome, e, exclusivamente, o(s) do(s) tutor(es) como autor(es). No caso de Projetos de Tutoria em que não há orientador (colaborador), o próprio coordenador do Projeto de Tutoria assume este papel, se fazendo presente no ENID.

Durante o desenvolvimento do Projeto de Ensino, caso tenha ocorrido substituição de tutor(es) de um período para o outro, e o(s) mesmo(s) tenha(m) permanecido por no mínimo 75% da carga-horária no período de atuação, seu(s) nome(s) deve(m) constar no resumo.

3.5 Pet

O tutor dos grupos Pet que optar por submeter trabalhos no ENID, deverá inscrever **um (01) resumo expandido** com autoria de no máximo **cinco** participantes. Os alunos/Pet que inscreverem trabalhos no ENID não poderão submeter/participar de trabalhos no ENEX e/ou ENIC.

4. ESTRUTURA DO RESUMO EXPANDIDO

Para a formatação dos trabalhos há um *template* (modelo) anexo a esse Edital. Digite o texto e a identificação diretamente nele.

O resumo expandido deverá ser digitado no programa Microsoft Word 2010 ou inferior, para Windows, utilizando formato A4, com fonte *Times New Roman* tamanho 12, com espaçamento entre linhas 1,5, margens superior e inferior de 3 cm, esquerda e direita de 2 cm, e ter no **mínimo quatro (04)** e no **máximo seis (06)**



páginas (incluindo texto, tabelas e/ou figuras e referências, de acordo com as normas da ABNT).

4.1 Itens do Resumo Expandido

Título: letras maiúsculas, negrito, centralizado e regular, fonte *Times New Roman* tamanho 14. Deixar 1 linha em branco após o título.

Autores: inserir o(s) nome(s) completo(s) do(s) autor(es), apenas as iniciais em maiúsculas, centralizado e regular, fonte *Times New Roman* tamanho 12. Indicar, entre parênteses, se orientador, professor-colaborador e/ou supervisor. Deixar 1 linha em branco após a indicação de autoria do trabalho.

Afiliação dos autores: inserir nome completo do programa acadêmico, centralizado e itálico, fonte *Times New Roman* tamanho 10, seguido do centro acadêmico e *campus* (I, II, III ou IV). Deixar 1 linha em branco após a indicação da afiliação.

Texto: Deverá apresentar as seguintes seções: **Introdução** (justificativa e objetivos), **Metodologia**, **Resultados e Discussão** (se o trabalho estiver em desenvolvimento, apresentar os resultados das análises iniciais, o que pode conter tabelas, gráficos ou figuras), **Conclusões e Referências** (conforme normas da ABNT).

5. ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PÔSTER

O Pôster para apresentação do trabalho deverá ter medida de 90 cm de altura e 70 cm de largura, confeccionado em lona ou papel foto brilho.

6. AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

Os trabalhos apresentados nas diversas áreas temáticas serão avaliados por professores participantes dos Programas Acadêmicos Prolicen, Pibid, Monitoria, Protut e Pet. As avaliações levarão em conta os seguintes aspectos: elaboração textual incluindo a metodologia utilizada para alcançar os objetivos do projeto; principais resultados alcançados; contribuição para a formação de professores; domínio do conteúdo; e apresentação visual do pôster.

7. CERTIFICADOS

Os certificados estarão disponíveis no site do IV Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão para os autores dos trabalhos a partir do mês de dezembro de 2016.

8. PREMIAÇÃO

Serão premiados os melhores trabalhos por Programa Acadêmico, conforme as especificidades de cada Programa.

IV Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPB 2016
03 e 04 de novembro de 2016 (Campus IV)
07 a 11 de novembro de 2016 (Campus I)
16 a 18 de novembro de 2016 (Campus III)



Ariane Norma de Menezes Sá
Pró-Reitora de Graduação

ANEXO I

TÍTULO

(letras maiúsculas, negrito, centralizado e regular, fonte *Times New Roman* tamanho 14)

Autor 1; Autor 2; Autor 3; Autor n (orientador, professor-colaborador e/ou supervisor)
(inserir o(s) nome(s) completo(s) do(s) autor(es), apenas as iniciais em maiúsculas,
centralizado e regular, fonte *Times New Roman* tamanho 12)

Programa Acadêmico, Centro Acadêmico, Campus

(inserir nome completo do programa acadêmico, centralizado e itálico, fonte *Times New Roman* tamanho 10)

Introdução (justificativa implícita e objetivos)

Metodologia

Resultados e Discussão (apresentar os resultados das análises iniciais, quando tratar-se de projetos em andamento; pode inserir tabelas, fotos, gráficos ou figuras, de acordo com as normas da ABNT).

Conclusões

Referências (de acordo com as normas da ABNT)